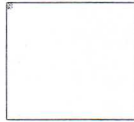


Determina dell'Uff. Serv.Soc.

N. 22 del 15.2.2018



Ufficio  
Ragioneria  
Segretario Com.le  
Albo  
Segreteria

## COMUNE DI CALATABIANO

(CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA)

Ufficio: Servizio Sociale

DETERMINAZIONE del Registro Generale N° 142 DEL 15.02.2018

**OGGETTO: Liquidazione fattura elettronica n. 189-2017 del 30/11/2017 alla Cooperativa Sociale AURORA Soc. Coop. per interventi assistenziali domiciliari anziani erogati sotto forma di voucher (buono/ordinativo di servizio). Periodo: mese di novembre 2017.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

#### PREMESSO che:

- con delibera di G.C. n. 160 del 29.12.2016, esecutiva ai sensi di legge, è stata individuata la formula dell'accreditamento per l'erogazione di servizi domiciliari ad anziani ed è stata impegnata la relativa spesa per il periodo 01.02.2017-31.01.2018;
- il Distretto Socio Sanitario ha istituito l'Albo degli Enti Socio-Assistenziali accreditati per la Sezione Anziani, tipologia Assistenza Domiciliare;
- la società cooperativa/associazione no profit Cooperativa Sociale Aurora Soc. Coop., iscritta all'Albo del Distretto Socio-Sanitario n. 17 di Giarre, nella Sezione Anziani per la tipologia di servizio di assistenza domiciliare, è stata scelta dagli utenti: n° 23 per l'erogazione dei servizi di Assistenza Domiciliare Anziani, Assistenza Domiciliare Integrata e Telesoccorso;
- gli interventi assistenziali sono previsti sotto forma di voucher (buono/ordinativo di servizio);

#### VISTI:

- il patto per la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani, Rep. N° 01 del 31/01/2017;
- la determina n.65 del 31/01/2017 avente per oggetto: Determina a contrarre per l'attivazione procedura per l'erogazione di servizi agli anziani sotto forma di voucher. Periodo dal 01/02/2017 al 31/01/2018;
- le fatture elettroniche n.189 – 2017 del 30/11/2017 di € 4.349,80 assunta al protocollo dell'Ente al n. 17 del 02/01/2018 per l'erogazione dei servizi di Assistenza Domiciliare Anziani, Assistenza Domiciliare Integrata e Telesoccorso resi nel mese novembre 2017;
- la relazione riguardante il mese di novembre del 13/02/2018 resa dall'Assistente Sociale Dott.ssa Vecchio Anna, incaricata dal Comune con la quale attesta che la società cooperativa/associazione no profit Cooperativa Sociale Aurora Soc. Coop, ha erogato n. 239 ore di servizio nel mese di novembre 2017;

**CONSIDERATO** che, la tariffa oraria determinata dal Comune è pari ad € 18,20 iva inclusa;  
**ACCERTATA** la regolarità contributiva della Cooperativa Sociale AURORA Soc. Coop.,giusto D.U.R.C. on-line protocollo INPS\_8877425, con scadenza validità in data 10/04/2018;  
**DATO ATTO** che la Cooperativa Sociale AURORA Soc. Coop. ha reso la dichiarazione della clausola di tracciabilità dei flussi finanziari e dichiarazione di conto corrente dedicato;  
**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

### DETERMINA

Per le motivazioni espresse nella parte espositiva, che si intendono interamente riportate e trascritte:

- **Liquidare** la somma complessiva della fattura elettronica n. 189-2017 00 del 30/11/2017 di € 4.349,80 iva inclusa per il servizio di Assistenza domiciliare Anziani, Assistenza Domiciliare Integrata e Telesoccorso svolti nel mese di novembre 2017;
- **Dare atto** che le fatture sono soggette al sistema dello split payment;
- **Emettere** mandato di pagamento in favore della Coop. Soc. Aurora, con sede in Giarre, via Delle Rose n. 6B, P.IVA 03418310870 per € 4.142,67 pari all'importo dell'imponibile relativo alla fattura n. 189/2017 mediante accredito su Banca Prossima filiale di Catania, Piazza Trento n. 1 - IBAN: IT97Y0335901600100000151565;
- **Disporre** il pagamento dell'IVA di € 207,13 relativo alla fattura n. 189/2017 in favore dell'Erario secondo le modalità di cui alla L.n. 190/2014 e successivo decreto di attuazione.
- **Dare atto** che la spesa di € 4.349,80 iva inclusa trova imputazione sul Cap.11040304 (Miss. 12 Prog. 7 Tit. 1) imp. 1508/2016 esercizio finanziario 2017;
- **Dare atto che :**
- in riferimento all'istruttoria ed all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/del Responsabile di Procedimento, ne sussistono tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;
- il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Catalano Filippa Concetta;
- **Trasmettere** copia del presente provvedimento al Servizio Finanziario, nonché, all'ufficio di Segreteria per essere pubblicato per 15 giorni all'Albo pretorio.
- 

Il Responsabile del Procedimento  
(Sig.ra Filippa Concetta Catalano)



Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(Comm. Isp. Sup. Carmelo Paone)

